|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  «СУСЛОНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ»  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЫМ КУШТЫМАШЫЖЕ  425050, Марий Эл Республик, Звенигово  район, Суслонгер пос., Железнодорожная  урем, 60  тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74  ================================= | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ РАСПОРЯЖЕНИЕ  АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУСЛОНГЕР»  425050, Республика Марий Эл, Звениговский  район, поселок Суслонгер, ул. Железнодорожная, дом 60  тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74  =================================== |

от «14 » декабря 2015 года № 41

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации

муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»

В целях реализации пункта 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 14.05.2012 г. № 57 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь пунктами 5.1. Положения об администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»,

1. Определить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» ведущего специалиста Николаеву Нину Владимировну, возложив на нее следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений  
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным  
законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и  
другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее -  
требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,  
способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной  
службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по  
вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя  
(работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных  
государственных органов о фактах совершения другими муниципальными  
служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими  
сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности  
уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры  
Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех  
случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими  
требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения  
гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений  
при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового  
договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы  
(оказания данной организации услуги) на условиях гражданско-правового  
договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных  
федеральными законами;

и) подготовка (участие в подготовке) в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. Определить, что в период временного отсутствия должностного лица, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения, функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет ведущий специалист администрации Фокина Наталия Владимировна.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 07.11.2012 года № 36 «О назначении ответственного должностного лица, отвечающего за работу по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

Глава администрации МО

«Городское поселение Суслонгер» Майоров А.В.

Исп.: Николаева Н.В.